

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Приволжского муниципального района
От 19.12.2018 № 814-п

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Приволжского муниципального района
№ 814-п от «19» 12. 2018 г



И.В.Мельникова

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
физической культуры и спорта «Арена»
Приволжского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района, далее именуемое «Автономное учреждение», образовано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района в соответствии с Постановлением администрации Приволжского муниципального района от _____ 2018 № ____.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района.

Сокращенное наименование – МАУ ФКиС «Арена».

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.4. Местонахождение Учреждения: 155553, Ивановская область, Приволжский район, д. Ширяха д. 42.

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является администрация Приволжского муниципального района Ивановской области.

1.6. МАУ ФКиС «Арена» является юридическим лицом и находится в ведении Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района».

1.7. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет администрация Приволжского муниципального района.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.9. Автономное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Автономное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.11. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.12. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Автономным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, на приобретение такого имущества.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления – администрации Приволжского муниципального района в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

- создание условий для занятия физической культурой и массовым спортом по месту жительства;
- развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и массовым спортом, а также спортом высших достижений;
- пропаганда физической культуры и спорта среди населения;
- пропаганда здорового образа жизни среди населения;
- оказание дополнительных платных услуг по направлениям деятельности спортивного комплекса, в том числе сдачи в аренду спортзала ;
- улучшение материальной базы за счет освоения средств, полученных от внебюджетной деятельности;
- проведение спортивных мероприятий;
- оказание дополнительных платных услуг по организации массовых мероприятий спортивного назначения;
- увеличение финансовой независимости;
- повышение уровня заработной платы;
- сокращение неэффективных затрат.

2.3. Задачами Автономного учреждения являются:

- определение и развитие приоритетных видов спорта, поэтапное укрепление материальной базы;
- эксплуатация спортивных объектов и сооружений;
- подготовка и переподготовка кадров, привлечение высококвалифицированных тренеров;
- социальная поддержка работников сферы физической культуры и спорта, поддержка перспективных спортсменов;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в муниципальном образовании, организация и обеспечение участия спортсменов и спортивных команд муниципалитета в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях различного ранга;
- развитие комплекса услуг населению в сфере физической культуры и спорта, в том числе платных.
- пропаганда, внедрение и развитие ВФСК ГТО на территории района.
- организация и пропаганда физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация работы спортивных сооружений (стадионов, спортивных комплексов, комплексов плоскостных спортивных сооружений, спортивных площадок, спортивных залов и др.);
- безвозмездное и возмездное предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря жителям Приволжского муниципального района для занятия физической культурой и спортом;
- организация и проведение занятий физической культурой и спортом;
- обучение видам спорта и повышения спортивного мастерства;
- организация работы спортивных секций, клубов, оздоровительных центров, в том числе для детей, юношества, инвалидов, других социальных групп населения;
- проведение текущего ремонта спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении Автономного учреждения;
- организация и проведение спортивных мероприятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов, турниров, матчевых встреч, в том числе районного, областного, межрегионального, всероссийского, международного уровня;
- организация подготовки, формирования, создания условий для участия сборных команд и отдельных спортсменов муниципалитета по различным видам спорта в соревнованиях различных уровней;
- осуществление учебно-тренировочного процесса на основе современных методов;
- организация и проведение спортивно-массовых и зрелищных мероприятий;
- организация спортивно-оздоровительных лагерей;

-обеспечение посетителям спортивных сооружений комфортных условий на необходимом уровне, в том числе оказание бытовых и сервисных услуг, организация работы буфетов, кафе, магазинов;

- предоставление услуг в игровых и неигровых видах спорта;

- предоставление тренерских услуг;

-организация и проведение спортивно-тренировочной работы с детьми и юношеством;

-организация и проведение спортивно-тренировочной работы со взрослыми;

- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;

- эксплуатация и содержание спортивных сооружений, площадок, инвентаря;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

-подготовка и проведение семинаров для судей, хронометристов, инструкторов, преподавателей, тренеров и т.п.;

-организация и проведение конференций, семинаров, выставок, ярмарок, других мероприятий по проблемам развития физической культуры и спорта;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

-осуществление иных видов деятельности, не противоречащих законодательству.

2.5.Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

-предоставление помещений в аренду для проведения спортивных мероприятий;

- обучение в платных кружках, секциях;

-оказание консультативной, методической, организационно-творческой помощи при подготовке и проведении спортивных массовых мероприятий;

-оказание услуг по прокату спортивного инвентаря;

-организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, игровых и тренажерных залов, других подобных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

-оказание спортивно-медицинских услуг, при наличии соответствующей лицензии.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.6.Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в

указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Управление Автономным Учреждением

3.1. Управление Автономным учреждением осуществляется Директором Автономного учреждения в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Ивановской области, нормативными актами Приволжского муниципального района и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

3.2. Директор Автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

3.3. Учредитель заключает с Директором Автономного учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор Автономного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Автономного учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Автономного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Автономного учреждения;
- управлять имуществом Автономного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Автономного учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Автономного учреждения, обязательные для выполнения работниками Автономного учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах установленных Учредителем численности и фонда оплаты труда;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Автономного учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, законов Ивановской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления Приволжского муниципального района.
- принимать на работу и увольнять с работы работников Автономного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

-назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;

-обеспечивать выполнение распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

-осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.7. Предельная численность и структура Автономного учреждения устанавливается Учредителем.

3.8. Органом управления Автономного учреждения является Наблюдательный совет, руководитель Автономного учреждения, иные органы управления, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Наблюдательный совет создается в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета входят представители органов местного самоуправления, представители общественности, представители работников Учреждения.

3.10. Общее количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.11. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5(пять) лет.

3.12. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.13. Руководитель Автономного учреждения не может быть членом Наблюдательного совета. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.14. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.15. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена Наблюдательного совета;

-в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех (4) месяцев;

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.16. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.17. Вакантные места в Наблюдательном совете замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.18. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов.

3.19. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.20. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов.

3.21. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

3.22. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.23. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.25. По требованию Наблюдательного совета или его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Компетенция наблюдательного совета.

3.26. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

-предложения Учредителя Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

-предложения Учредителя Автономного учреждения или руководителя Автономного Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

-предложения Учредителя Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

-проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

-по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

3.27.Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.28.Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

3.29.Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

3.30.Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

4. Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения

4.1.Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2.Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Автономным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.3.Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.4.В отношении закрепленного имущества Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения вследствие нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Автономное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Приволжского муниципального района.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.7. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. Крупная сделка совершается Автономным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов (уставом может быть предусмотрен ценовой критерий крупной сделки меньше 10 процентов) Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.8. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.10. Директор Автономного учреждения несёт перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований

пунктов 4.8., 4.12. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Заинтересованными в совершении Автономным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются директор Автономного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Автономного учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Автономным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Автономным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Автономного учреждения.

4.12. Заинтересованность в совершении Автономного учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Автономного учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Автономное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Автономного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.14. Заинтересованное лицо несёт перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Автономному учреждению. Если убытки причинены Автономному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Автономным учреждением является солидарной.

5. Филиалы и представительства Автономного учреждения

5.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

6. Публичная деятельность Автономного учреждения

Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
2. Свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
3. Решение учредителя о создании Автономного учреждения;
4. Решение учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
5. Сведения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
6. План финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составленный и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
7. Годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
8. Сведения о проведенных в отношении Автономного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
9. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
10. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Автономного учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Автономного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Автономного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Автономного учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7.7. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

7.8.1. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством.

7.9. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение — прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При прекращении деятельности Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8. Изменения и дополнения устава

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Автономного учреждения или Устав Автономного учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения или Устав Автономного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента подписания.

Дата: « 24 » 12 2018 г.

Ип. И.И.И. Красильникова И.И.
(подпись)

ИФНС России по <u>г. Красноярску</u>	
В ЕГРЮЛ внесено <u>24.12.2018</u>	
Ст. « <u>24</u> »	<u>12</u>
ОГРН <u>1170370290000</u>	
ГРН <u>2703702900000</u>	
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1173702008787,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.07.2019 за ГРН 2193702317235



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5A19B800D6A981B4466DF47A552409F7
Владелец: Балакин Евгений Юрьевич
ИФНС России по г. Иваново
Действителен: с 15.01.2019 по 15.01.2020

Приложение № 1

к постановлению администрации

Приволжского муниципального

района от 15.04.2019 № 324 -п

УТВЕРЖДЕНО

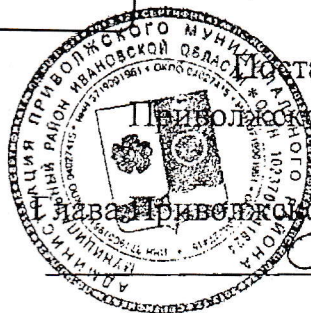
Постановлением администрации

Приволжского муниципального района

от 15.04 2019 № 324-п

Глава Приволжского муниципального района

И.В. Мельникова



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного учреждения физической культуры и
спорта «Арена» Приволжского муниципального района, утвержденного
постановлением администрации Приволжского муниципального района от
19.12.2018 №814-п

Приволжск 2019

Внести в Устав муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Приволжского муниципального района от 19.12.2018 № 814-п «О создании муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1. В пункт 2.2. раздела 2. «Цели и виды деятельности Учреждения» добавить абзац следующего содержания:

« - пропаганда, внедрение и развитие ВФСК ГТО на территории Приволжского муниципального района;».

2. В пункте 2.3. раздела 2. «Цели и виды деятельности Учреждения» абзац:

« - пропаганда, внедрение и развитие ВФСК ГТО на территории района.»
заменить абзацем следующего содержания:

« - реализация ВФСК ГТО на территории Приволжского муниципального района.».

3. В пункт 2.4. раздела 2. «Цели и виды деятельности Учреждения» добавить абзац следующего содержания:

« - осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);».

Перечень мест тестирования

№ п/п	Места тестирования (наименование)	Оборудование, инвентарь, расходные материалы	Виды испытаний (тесты)	Место нахождения (адрес, название учреждения)
1	Спортзал	Перекладина (высокая, низкая), скамьи гимнастические, маты гимнастические, мяч для метания, мяч теннисный, обруч гимнастический, секундомеры, свистки, рулетка 5 и 10 м., стул, стол, протоколы, авторучки, нагрудные номера, измерительные линейки, разметочная лента, мел.	Подтягивание из виса на высокой перекладине Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине Сгибание, разгибание рук в упоре лежа на полу Сгибание, разгибание рук в упоре лежа о гимнастическую скамью Наклоны вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу Наклоны вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье Прыжок в длину с места толчком двумя ногами Поднимание туловища из положения лежа на спине Челночный бег 3х10 м. Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м.	МАУ ФКИС «Арена», Приволжский р-н, д. Ширияха, д. 42
2	Тир	Стрельбище на 6 мишеней, пневматические винтовки, пульки, мишени № 8, стол, стул, протоколы, авторучки, бумага, рулетка, секундомер, осветительные приборы.	Стрельба из пневматической винтовки (дистанция 5, 10 м.)	МКОУ СОШ № 1 г. Приволжск, ул. Социалистическая, д. 1
3	Компьютерный класс	Персональный компьютер, стол, стул, протоколы, авторучки, бумага..	Требования к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта	МКОУ СОШ № 1 г. Приволжск, ул. Социалистическая, д. 1

		секундомер, свисток.	Плавание без учета времени: 10, 15, 25 и 50 м. Плавание 50 м.	Физкультурно-оздоровительный комплекс, г. Приволжск, ул. Кирова, д. 1 МАОУ ФК ИС «Арена», Приволжский р. и, д. Ширинха, д. 42
5	Тренажерный зал	Гиря весом 16 кг., помост 2x2 м., стол, стул, протоколы, авторучки.	Рывок гири 16 кг.	Городской стадион г. Приволжск, ул. Революционная, д. 136
6	Стадион	Беговая дорожка, футбольное поле, яма для прыжков в длину, секундомер, рулетка 5 и 10 м., стол, стул, мяч для метания, снаряд для метания, свистки, флажки для отсчета, радиометрафон, протоколы, авторучки, нагрудные номера, «домик» метржа, указатели «старт» «финиш», разметочная лента, лопата, грабли.	Прыжок в длину с разбега Бег 30, 60, 100 м. Бег 1, 1.5, 2, 3 км. Метание мяча весом 150 г. Метание спортивного снаряда (гранаты) весом 500 и 700 г. Бег на лыжах 1,2,3,5 км. Передвижение на лыжах 3 и 4 км. Кросс по пересеченной местности 2, 3 и 5 км.	
7	Спортзал	Перекладина (высокая, низкая), скамьи гимнастические, маты гимнастические, мяч для метания, мяч теннисный, гимнастический обруч, секундомеры, свистки, рулетка 5 и 10 м., стул, стол, измерительные линейки, протоколы, авторучки, нагрудные номера, разметочная лента, мел.	Подтягивание из виса на высокой перекладине Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине Сгибание, разгибание рук в упоре лежа на полу Сгибание, разгибание рук в упоре лежа о гимнастическую скамью Наклоны вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу Наклоны вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье Прыжок в длину с места толчком двумя ногами Поднимание туловища из положения лежа на спине Челночный бег 3x10 м. Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м.	МКОУ Плесская СОШ г. Плес, ул. Корнилова, д. 20

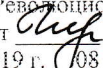


ПРОШИТО И СКРЕПЛЕНО

ПЕЧАТЬЮ 4 ЛИСТА

Специалист-консультант

 Е.Л.Челышева

Муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления
государственных и муниципальных услуг.
Управление делами»
155550, Ивановская область,
г. Приволжск, ул. Революционная, д.54
Специалист-консультант  Челышева Е.Л.
« 24 » 07 2019 г. 08 ч 35 мин.